DZIENNIK

ZARZĄDU M. LUBLINA.

Redakcja i Administracja
Magistrat m. Lublina
(parter biuro Nr. 3).

Redakcja i Administracja czynna od 9-ej do 2-ej popoł.

Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem): wiersz petitowy dwuszpaltowy lub jego miejsce 15 groszy.

Prenumeratę przyjmuje Wydział do Spraw Ogólnych (parter biuro Nr. 3).

Prenumerata kwartalnie 2 zł.

Cena egzemplarza 25 groszy.

Nr. 25. | Lublin, dnia 9-go Października 1925 roku. | Rok V.

DZIAŁ URZĘDOWY.

RUCH SŁUŻBOWY.

Angażowani: Do Biura Komitetu Rozbudowy miasta, *Henryk Gołębiowski* w charakterze prowizorycznego urzędnika od 1 maja r. b. z wynagrodzeniem w/g VI grupy, szczebel *a*,

Wrona Wojciech — w charakterze woźnego szkoły powszechnej na Czwartku od 2. IX. r. b., z płacą w/g XIII grupy, szczebel *a*.

Guminiak Paweł — w charakterze prowizorycznego gońca Magistratu od 1. X. r. b. z płacą w/g XIII grupy, szczebel *a*.

Przeniesieni: w Wydziale do Spraw Ogólnych, *Władysław Piekutowski*, woźny dzielnicowy i *Paweł Brożek*, mł. woźny jeden na miejsce drugiego, od 1. X. r. b., dla dobra służby.

Zwolnieni: w Wydziale Opieki Społecznej, *Marja Bociańska*, prowizoryczna pielęgniarka Zakładu imienia St. Jachowicza, od 30. IX. r. b. na własną prośbę.

W Wydziale do Spraw Ogólnych *Wacław Piekutowski*, goniec od 1. X r. b, z powodu powołania do odbycia służby wojskowej.

Zarządzenie Nr. 171.

W związku z rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 30 grudnia 1924 r. (Dz. Ust. Nr. 118 — 24 r.) o dostosowaniu uposażeń pracowników miejskich do uposażeń pracowników państwowych, zarządzam co następuje:

1) Stanowisko magazyniera-gospodarza w Wydziale Opieki Społecznej, przenieść z VI do VII grupy uposażenia,

2) etaty: starszego woźnego, ogniomistrza straży ogniowej, felczera lekarskiego i starszego klucznika aresztu miejskiego przenieść z VII do IX grupy uposażenia,

3) etaty woźnego dzielnicowego, sierżanta gospodarczego straży, majstra kominiarskiego i mł. klucaników aresztu miejskiego przenieść z VIII do X grupy uposażenia;

4) etaty: dozorcy rzeźni miejskiej i felczera weterynaryjnego, przenieść z VI do IX grupy uposażenia,

5) etaty: mł. woźnych, odźwiernych i liniarzy straży ogniowej, przenieść z IX do XI grupy uposażenia,

6) etat sierżanta technicznego straży z IX do X grupy uposażenia,

7) etat plutonowego straży, przenieść z X do XI grupy uposażenie,

8) etaty: woźnego korytarzowego i st. podliniarzy straży przenieść z X do XII grupy uposażenia,

9) etaty: st. szeregowych straży przenieść z XI do XII grupy uposażenia,

10) etaty: szeregowych straży i stróża koszarowego straży, przenieść z XII do XIII grupy uposażenia i

11) etaty podliniarzy straży, przenieść z XI do XIII grupy uposażenia.

Funkcjonarjuszy zajmujących powyższe etaty, pozostawić w dotychczasowych szczeblach, wyjąwszy funkcjonarjuszów straży ogniowej i warsztatu kominiarskiego, dla których szczeble ustalić zgodnie z ustawą o uposażeniu funkcjonarjuszów miejskich, oparte na tejże ustawie państwowej z dnia 9 października 1923 r. (Dz. Ust. R. P. Nr, 116—23 r. poz. 924, art. 6.)

Zmiany wskazane wprowadzić w życie od dnia 1 października r. b.

O powyższem polecam pp. Szefom odnośnych Wydziałów podać do wiadomości zainteresowanym.

Lublin, dnia 24. września 1925 r.

Prezydent m. Lublina *C. Szczepański.*

Zarządzenie Nr. 178.

Stanowisko starszego lekarza szkolnego utrzymać w IV = VII państwowem stopniu służbowem, przy obowiązujących 7 godzinach pracy dziennie.

Lublin, dnia 29 września 1925 r.

Prezydent m. Lublina *C. Szczepański.*

Zarządzenie Nr. 180.

Uzupełniając zarządzenie moje z dnia 24/IX. 1925 r. Nr. 171, w spawie obniżenia w grupach uposażenia funkcjonarjuszy warsztatu kominiarskiego, zarządzam co następuje:

1) do p. 3, etat majstra kominiarskiego, przenieść nie z VIII do X grupy, a z VIII do IX grupy uposażenia,

2) do p. 5, etaty liniarzy straży ogniowej przenieść nie z IX do XI, a z IX do X grupy uposażenia,

3) do punktu 8, etat st. podliniarzy straży przenieść nie z X do XII grupy, a z X do XI grupy uposażenia i

4) do punktu 11, etaty podliniarzy straży, przenieść nie z XI do XIII, a z XI do XII grupy uposażenia.

Lublin, dnia 29 września 1925 r.

Prezydent m. Lublina *C. Szczepański.*

Z obrad Magistratu.

Posiedzenie 30 września uchwalono:

1. Wyznaczyć komisję do stwierdzenia potrzeby przedłużenia sieci wodociągowej na ul. Lubomelskiej i Spokojnej. Do komisji z ramienia Magistratu delegować pp. R. Nurowskiego i B. Brezę.

2. Ustaloną w dn. 21 sierpnia r.b. taryfę na przejazd autobusami, zawiesić na czas do 1 listopada 1925 r

3. Stopę podatkową od przedstawień nadprogramych w kino-teatrze, „Corso", do 15/X r. b. zniżyć do 10%, od 15-go pobierać w wysokości równej stawce od przedstawień kinematograficznych.

4. Zatwierdzić plany na dobudowę i nadbudowę piętra domu murowanego w posesji Józefy Łomańskiej, przy ul. Leśnej Nr. 11.

6. Zatwierdzić plany nadbudowy pięterka mieszkalnego na parterze w posesji Arona Hasfogla, przy ul. Szerokiej Nr. 48 50.

7. Zatwierdzić plany na nadbudowę piętrą w oficynie na domie parterowym w posesji Stanisława Świtalskiego przy ul. Bonifraterskiej Nr. 18.

Prezydent miasta: (—) *C. Szczepański.*

Szef Wydziału: (—) *L. Radliński.*

Ustawa o gminie miejskiej.

(Tekst projektu ustawy w brzmieniu ustalonym na VIII Ogólnym Zjeździe Związku Miast Polskich w dniach 26-ym 27-ym kwietnia 1925 roku).

(Ciąg dalszy)

Art. 50.

Magistrat decyduje w sprawach, należących do jego zakresu działania, kolegjalne.

Posiedzenia magistratu odbywają się w miarę potrzeby; magistrat może ustanowić regularne dni posiedzeń.

Posiedzenia magistratu nie są publiczne.

Pozatem sposób urzędowania magistratu określi uchwalony przez magistrat regulamin który może przewidzieć odbywanie posiedzeń magistratu w sekcjach fachowych (np dla spraw administracyjnych, technicznych sanitarnych i t. p.) obok posiedzeń plenarnych.

Do sekcyj tych mogą być powołani obywatele, nie wyłączając radnych miejskich.

Art. 51.

Przewodniczący magistratu jest przełożonym magistratu.

a) Posiedzenie magistratu zwołuje, porządek dzienny ustala i przewodniczy obradom przewodniczący lub jego zastępca.

Na przewodniczącym magistratu ciąży obowiązek utrzymania porządku w czasie obrad i utrzymania sprawności działania magistratu. W tym celu ma on prawo rozdzielania pracy między członków magistratu, udzielenia wskazówek i żądania sprawozdań z wykonania czynności poruczonych.

b) w wypadkach wymagających bezzwłocznego załatwienia może przewodniczący magistratu sprawy zastrzeżone magistratowi załatwić sam lub polecić ich załatwienie jednemu z członków magistratu według jego zleceń. O takim załatwieniu winien zawiadomić na najbliższem posiedzeniu magistrat, który albo przyjmie je do zatwierdzającej wiadomości lub poweźmie inną uchwałę.

Art. 52.

Do powzięcia uchwał na posiedzeniach magistratu potrzebna jest obecność przewodniczącego lub jego zastępcy oraz najmniej połowy ogólnej liczby członków magistratu.

Każdemu członkowi magistratu przysługuje na posiedzeniu prawo głosu stanowczego

Przewodniczącemu magistratu przysługuje prawo zapraszania na posiedzenia magistratu rzeczoznawców w celu uzyskania od nich potrzebnych wyjaśnień.

Uchwały na posiedzeniach magistratu zapadają zwykłą większością głosów obecnych

Przewodniczący bierze udział w głosowaniu. W razie równości głosów za uchwalony uważa się wniosek, za którym głosuje przewodniczący.

Art. 53.

Postanowienie art. 36 stosuje się do członków magistratu z tą zmianą, że o istnieniu przeszkody decyduje uchwała magistratu.

Gdyby w następstwie tej uchwały nie mógł się zebrać przepisany komplet (art. 52) — przewodniczący magistratu lub jego zastępca rozstrzygają sprawę sami, a gdy i oni są zainteresowani, prawo decyzji przechodzi na radę miejską.

Art. 54.

Opuszczenie przez ławnika bez usprawiedliwienia lub uprzedniego zawiadomienia trzech kolejno po sobie następujących posiedzeń magistratu uważane będzie za odmowę dalszego sprawowania swego urzędu.

O wypadkach takich przewodniczący magistratu zawiadamia radę miejską, która po uznaniu faktu stwierdzi swą uchwałą opróżnienie urzędu ławnika magistratu i zarządzi przygotowanie wyboru następcy.

Art. 55.

Przewodniczący i inni członkowie magistratu biorą udział w posiedzeniach rady miejskiej i jej komisyj i mają prawo zabierać głos i udzielać wyjaśnień w każdym czasie poza koleją mówców.

Na zlecenie przewodniczącego magistratu mogą udzielić wyjaśnień również i urzędnicy magistratu.

Art. 56.

Magistrat ma prawo i obowiązek zawiesić wykonanie uchwały, powzię-

tej przez radę miejską, która według jego zdanie sprzeciwia się ustawom albo szkodzi interesom gminy.

Uchwałę swoją, zaopatrzoną w motywy, mgistrat poda w terminie 15-o dniowym do wiadomości rady miejskiej.

Ponowna uchwała rady miejskiej, powzięta większością głosów przy obecności $^2/_3$ ogólnej liczby radnych, staje się dla magistratu obowiązującą.

To samo prawo i obowiązek ma przewodniczący magistratu w stosunku do uchwał magistratu.

Art. 57.

Magistrat może powierzać przygotowanie swych decyzji lub wykonanie zadań, należących do swego zakresu działania, względnie nadzór nad instytucjami lub zakładami i przedsiębiorstwami miejskimi, według swych uchwał lub wskazówek, bądź poszczególnym swoim członkom, bądź powołanym przez siebie komisjom, którym przewodniczą członkowie magistratu.

Komisje o charakterze doradczym mogą być ustanowione przy poszczególnych wydziałach magistratu — nie służy im jednak prawo kontroli urzędowania wydziałów.

Komisje magistratu, do których powoływać można również posiadających prawo wybieralności do rady miejskiej obywateli miejskich, względnie zapraszać radnych, są pomocniczemi administracyjnemi urzędami miejskiemi, podległymi magistratowi, a ich członkom przysługuje w czasie urzędowania ochrona prawna narówni z urzędnikami państwowymi.

Zakres działania i sposób urzędowania komisji określi regulamin uchwalony przez magistrat.

TYTUŁ IV.

Pracownicy miejscy.

Art. 58.

Stosunki prawne pracowników miejskich reguluje statut miejski i umowa.

TYTUŁ V.

Statuty miejskie.

(miejscowe przepisy prawne)

Art. 59.

Statuty miejskie winny być zgodne z obowiązującemi ustawami.

Art. 60.

Statut miejski może zawierać postanowienia, zagrażające karami za wykroczenia przeciw jego przepisom; w tym wypadku powinien wykazać zarazem organ, uprawniony do nakładania i wykonania tych kar.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych ustali w rozporządzeniu, po porozumieniu z Ministerstwem Sprawiedliwości, wysokość i rodzaj kar, które wolno nakładać za przekroczenia przeciw postanowieniom statutów miejskich.

Art. 61.

Postanowienia statutu miejskiego tracą moc obowiązującą z upływem czasu, na który zostały wydane, lub z chwilą wejścia w życie późniejszych ustaw lub miejscowych statutów, które sprawy nim objęte regulują w sposób odmienny.

Art. 62.

Statut miejski, jego zmiana lub uzupełnienie wymaga zatwierdzenia władzy nadzorczej.

Art. 63.

Zatwierdzony statut miejski należy podać do publicznej wiadomości w sposób w mieście przyjęty.

Zatwierdzony statut miejski wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, o ile nie przewidziano w nim innego, późniejszego terminu.

TYTUŁ VI.

Zarząd majątkowy i gospodarczy.

Art. 64.

Gmina miejska ma obowiązek zachować swój majątek. Do zbycia majątku nieruchomego wymagana jest uchwała rady miejskiej, zatwierdzona przez władzę nadzorczą.

Fundusze, uzyskane ze sprzedaży, nie mogą być użyte na pokrycie wydatków bieżących administracji miejskiej.

Art. 65.

Gminom miejskim wolno zaciągać pożyczki na cele, które im przynoszą trwały pożytek, a w szczególności na cele, produkcyjne (inwestycyjne). Pożyczki na pokrycie bieżących potrzeb

(zwyczajnych wydatków) dozwolone są tylko wtedy, gdy gmina znajdzie się w szczególnie ciężkim położeniu.

Pożyczek w powyższym znaczeniu nie stanowią pożyczki krótko-terminowe na opędzenie wydatków, mających pokrycie w dochodach budżetowych, spodziewanych dopiero w późniejszym okresie roku obrachunkowego.

Każda pożyczka musi być spłaconą według planu, który należy ustalić przedtem zaciągnięciem. Plan ten, zabezpieczający spłatę w ściśle oznaczonym terminie, winien normować zarówno wysokość odsetek, jak i roczne sumy amortyzacyjne.

Art. 66.

Każda gmina miejska obowiązana jest prowadzić księgę inwentarza swego majątku, która powinna dać dokładny obraz stanu majątkowego gminy.

Art. 67.

Magistrat układa corocznie preliminarz wszystkich przychodów i wydatków gminy miejskiej, spodziewanych w następnym roku obrachunkowym. Preliminarz winien magistrat sporządzić tak wcześnie, by rada miejska mogła go rozpatrzyć i ustalić przed rozpoczęciem nowego roku obrachunkowego.

Art. 68.

Przynajmniej na dni 14 przed złożeniem radzie miejskiej należy preliminarz przez tydzień udostępnić do przejrzenia osobom zainteresowanym, których o tem zawiadomić należy przez publiczne ogłoszenie.

Zainteresowanym wolno wnosić zarzuty przeciw preliminarzowi do magistratu, który może je uwzględnić lub przedstawić radzie miejskiej z odpowiedniemi wnioskami.

Art. 69.

Budżet zatwierdzony przez radę miejską wskazuje granicę, w której winna się obracać gospodarka finansowa gminy miejskiej w danym okresie obrachunkowym. Granice tych magistrat obowiązany jest trzymać się ściśle.

Jeżeli w ciągu roku obrachunkowego zajdzie potrzeba wydatku nieprzewidzianego w ustalonym preliminarzu przychodów i wydatków lub przewidzianego w niewystarczającej wysokości, do uskutecznienia takiego wydatku niezbędne jest specjalne pozwolenie rady miejskiej. Rada miejska, udzielając zezwolenia, powinna jeenocześnie wskazać źródło pokrycia (budżet dodatkowy).

W wypadkach, w których uskutecznienie takich wydatków nie da się odroczyć bez szkody dla gminy, lub wynika z jej ustawowego obowiązku, przewodniczący magistratu może asygnować wydatek, obowiązany jest wszakże na najbliższym posiedzeniu zawiadomić o tem radę miejską z wnioskiem o zatwierdzenie wydatku.

Art. 70.

Minister Spraw Wewnętrznych po wysłuchaniu wydziałów wojewódzkich może wydać bliższe przepisy:

1) co do formy, treści oraz sposobu prowadzenia księgi inwentarza majątkowego (art. 66):

2) co do formy, sposoby i terminu sporządzenia preliminarza (art. 67);

3) co do urządzenia rachunkowości i kasowości gminnej, a w szczególności co do składania rachunków rocznych, kontroli rachunkowej i udzielania absolutorjum.

Art. 71.

Prawo gmin do żądania danin na cele gminy regulują oddzielne ustawy.

TYTUŁ VII.

Zakres działania organów gminy miejskiej w sprawach samorządowych.

Art. 72.

Rada miejska stanowi we wszystkich sprawach samorządowych, które nie są ustawowo zastrzeżone magistratowi lub jego przewodniczącemu.

Wolę swoją wyraża rada miejska w formie uchwał.

W miastach, stanowiących samodzielne województwa lub powiaty miejskie, rada miejska pełni zarazem funkcje sejmiku wojewódzkiego resp. powiatowego, magistrat — wydziału wojewódzkiego resp. powiatowego, a prezydent wojewody resp. — starosty.

Art. 73.

Do zakresu działania rady miejskiej należą w szczególności następujące sprawy:

1)—a) wybór prezesa rady miejskiej, jego załępców i sekretarzy;

b) ustalenie liczby zastępców przewodniczącego magistratu i ławników;

c) wybór członków magistratu i komisyj (art. 43, 37);

2) uchwalenie regulaminów czynności rady miejskiej i jej komisyj (art. 40);

3) uchwalenie uposażenia służbowego i emerytalnego członków magistratu oraz zaopatrzenia członków ich rodzin (art. 46);

4) udzielanie urlopów ponad 7 dni przewodniczącemu magistratu;

5) ustalenie liczby posad pracowników miejskich oraz wysokości uposażenia przywiązanego do poszczególnych posad, tudzież uchwalanie dla nich statutów służbowych i emerytalnych oraz zasad zaopatrzenia członków ich rodzin;

6) stanowienie o dobrowolnym podejmowaniu zadań samorządowych (art. 13 p. 1);

7) wydawanie statutów miejscowych (miejscowych przepisów prawnych) (art. 14);

8) ustanowienie zasad zarządzania i sposób użytkowania majątku gminy oraz wszelkich urządzeń, zakładów i przedsiębiorstw gminnych;

9) nabywanie, zbywanie i obciążenie majątku, przyjmowanie darowizn i obejmowanie zarządu fundacyj;

10) zakładanie, przekształcanie lub znoszenie urządzeń, zakładów lub przedsiębiorstw gminy;

11) zaciąganie pożyczek (art. 65) i innych zobowiązań oraz dawanie poręki;

12) uchwalenie podatków, opłat i świadczeń na pokrycie wydatków gmi- (art. 71);

13) uchwalenie budżetu rocznego gminy (art. 67), oraz zezwolenie na wydatki w budżecie nieprzewidziane (art. 69);

14) sprawdzanie zamknięć rachunkowych rocznych (art. 70) i udzielanie zarządowi miasta absolutorjum;

15) przyzwalanie na odstępowanie od sporów, zezwolanie na zawieranie ugód w sprawach prywatno-prawnych;

16) powzięcie uchwał w sprawach zmiany granic gminy;

17) uchwalenie planu regulacyjnego gminy i planu jej zabudowania oraz zmian w tych planach;

18) ustalanie zasad korzystania przez przedsiąbiorstwa prywatne z ulic i placów miejskich;

19) nadawanie nazw ulicom, placom, budowlom i zezwalanie na stawianie pomników;

20) nadawanie prawa obywatelstwa honorowego,

21) wydawanie opinji, których zażąda władza nadzorcza od rady miejskiej;

22) zwracanie się z petycjami do Sejmu Rzeczypospolitej lub władz państwowych i samorządowych w sprawach potrzeb gospodarczych i kulturalnych gminy i t. p.

Art. 74.

Rada miejska sprawuje kontrolę nad działalnością magistratu, jego urzędów pomocniczych i zakładów miejskich przez jedną lub więcej komisyj, wybranych w tym celu ze swego grona. Do komisji tej powołać można w charakterze rzeczoznawców osoby z poza grona rady miejskiej.

Rada miejska obowiązana jest w szczególności sprawdzać, czy gospodarka miejska prowadzona jest zgodnie z preliminarzem budżetowym, tudzież ma prawo przekonania się o tem, czy uchwały jej są wykonywane oraz czy przychody miastą są używane zgodnie z przeznaczeniem.

W tym celu sprawdza stan kasy i żąda od magistratu wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych i dowodów rachunkowych.

Komisja kontrolująca powinna ze swych czynności złożyć sprawozdanie radzie miejskiej.

Rada miejska obowiązana jest w razie dostrzeżenia nieprawidłowości uchwalić odpowiednie środki zaradcze.

Art. 75.

Magistrat jest na obszarze gminy miejskiej władzą wykonawczą gminy, odpowiedzialny w zakresie gospodarki miejskiej przed radą miejską

Do zakresu działania magistratu należy zarządzanie wszelkimi sprawami gminy miejskiej a w szczególności:

1) przygotowanie wniosków na posiedzenia rady miejskiej i wykonywanie jej uchwał;

2) roztrzyganie w razie wątpliwości o członkostwie gminnem oraz o roszczeniach w sprawach korzystania z publicznych urządzeń i zakładów gminy;

3) zarządzanie majątkiem gminy według zasad, ustanowionych przez radę miejską i prowadzenie inwentarza majątku gminy;

4) prowadzenie administracji urządzeń, zakładów, przedsiębiorstw nieposiadających własnego zarządu oraz nadzorowanie tych, które mają własny zarząd;

5) sporządzanie rocznego preliminarza przychodów i wydatków, przedkładanie radzie miejskiej wniosków w sprawie pokrycia wydatków preliminarzem nie objętych (art. 69);

6) składanie radzie miejskiej rocznych zamknięć rachunkowych, rocznych sprawozdań z zarządu, stanu majątku, urządzeń, zakładów i przedsiębiorstw gminnych;

7) wymiar i ściąganie podatków i opłat na cele gminy, stosownie do obowiązujących przepisów prawnych (art. 71):

8) przyznawanie ulg w opłacaniu podatków i opłat, o ile magistrat prawa tego w całosci lub częściowo nie przyzna przewodniczącemu magistrątu;

9) zarządzanie dochodami gminy, prowadzenie rachunkowości i kasowości gminnej;

10) wszczynanie spraw sądowych, oraz ustanawianie w razie ustanowienie w razie potrzeby zastępców prawnych do tych spraw;

11) udzielenie opinji, których zażąda władza nadzorca;

12) wykonywanie czynności zaleconych gminie przez ustawy.

Art. 76.

We własnym zakresie działnaia jest magistrat prestawicielem gminy miejskiej nazewnątrz wobec urzędów publicznych i osób prywatnych.

Dokumenty, których mocą gmina zciąga zobowiązania wobec osób trzech oraz pełnomocnictwa do przyjmowania takich zobowiązań imieniem gminy, muszą być podpisane przez przewodniczącego magistratu i jedngo ławnika oraz opatrzone pieczęcią gminy.

Magistrat może na mocy upoważnienia ze strony rady miejskiej udzielić aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów urzędowania albo zakładów i przedsiębiorstw gminnych prawa do zastępowania gminy miejskiej nazewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania dokumentów, z których ma powstać obowiązek gminy miejskiej.

Art. 77.

Przewodniczący magistratu jest naczelnym kierownikiem miejskiego urzędu oraz jego oddziałów, tudzież zakładów i przedsiębiorstw miejskich, oraz naczelnym zwierzchnikiem urzędników i pracowników gminy.

Przewodniczący ma prawo nakładania za niewykonanie jego zarządzeń lub zarządzeń magistratu kar do wysokości 50 zł lub kar aresztu do 5 dni i wykonania zarządzenia na koszt opornego. Od orzeczenia nakładającego karę można się odwołać w ciągu 14 dni od zwyczainego sądu

Ponadto należy do przewodniczącego magistratu:

1) przygotowanie obrad magistratu, rozdział czynności między członków magistratu;

2) wyznaczanie zastępstw za siebie i nieobecnych członków magistratu, udzielenie urlopów członkom magistratu;

3) czuwanie nad postępem w budowie, organizacji i sposobie urzędowania urzędów, zakładów oraz przedsiębiorst miejskich;

4) opracowanie ogólnego planu gospodarstwa gminnego, czuwanle nad

utrzymaniem równowagi między poszczególnymi jego wydziałami;

5) asygnowanie wydatków gminnych osobiście lub przez upoważnionych członków magistratu w ramach budżetu miejskiego, a w nagłych wypadkach poza budżetem za następnem usprawiedliwieniem wydatku wobec magistratu i rady miejskiej;

6) przyjmowanie, przenoszenie do wyższej kategorji, zwalnianie urzędników i pracowników miejskich, oraz sprawowanie władzy dyscyplinarnej w zakresie przez radę miasta przyznanym;

7) przyznanie ulg w opłaceniu podatków i opłat w zakresie przez magistrat przyznanym;

8) udzielanie urlopów, zaliczek na płacę i zapomóg urzędnikom i pracownikom miejskim w granicach funduszów na ten cel przez radę miejską przeznaczonych;

9) upoważnienie członków magistratu do podpisywania aktów urzędowych i dokumentów gminnych;

10) wykonanie innych zadań niniejszą lub innemi ustawami mu przekazanych.

TYTUŁ VIII.

Zadania zlecone.

Art. 78.

Gminy miejskie obowiązane są załatwić zadania zlecone (art. 13, p. 2) w myśl ustaw i wydanych na ich podstawie poleceń władz.

Odpowiedzialność za treść tych poleceń ponoszą władze, które je wydały.

Art. 79.

Sprawy zlecone załatwiają gminy miejskie przez swoje organa. Organa gminy miejskiej są w wykonaniu zadań zleconych zastępcami władz i organów państwowych, udzielających zlecenia.

Jeżeli ustawa nie wskazuje innego organu, załatwienie spraw zleconych należy do magistratu.

Do zakresu działania gmin miejskich wydzielonych z powiatu należą wszystkie działy urzędowania starostw, dotyczące tychże gmin, z wyłączeniem działów, zastrzeżonych do zawiadywania niemi wyłącznie przez organa rządowe.

Magistraty tych miast otrzymują ze względu na zlecony zakres działania stanowiska i uprawnienia władzy administracyjnej I instancji z nazwą starostwa grodzkiego, przewodniczącemu zaś magistratu tychże miast przysługuje prawo starosty grodzkiego (art. 3).

Rada Ministrów oznaczy na wniosek Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Minintrem Skarbu te źródła dochodów, które w myśl art. 69 ustawy o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych (ust. z dnia 11/VIII 1923 D. U. R. P. Nr. 94, poz. 747) miastom, uznanym za samodzielne powiaty, zostaną przyznane za przejęcie przekazanego im zakresu działania starostw.

Do działów urzędowania starostw, zastrzeżonych do zawiadomionia niemi przez organa rządowe, zaliczają się zadania, dotyczące utrzymywania bezpieczeństwa, spokoju i porządku.

W miastach wydzielonych z powiatu, w których nie zostały zaprowadzone osoby państwowo-administracyjne władze bezpieczeństwa I instancji, prezydentowi miasta, jako staroście grodzkiemu, mogą być przyznane wobec organów policji państwowej uprawnienia przysługujące starostom.

D. c. n.

Treść № 25.

Wydawnictwo Zarządu miasta Lublina. — — Redaktor **L. Radliński.**

Drukarnia Magistratu m. Lublina.